

ELTE NAVRATIL ÁKOS SZAKKOLLÉGIUM

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Tartalomjegyzék

ALAPELVEK	2
A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLET	3
A Felvételi Bizottság	3
JELENTKEZÉS FELVÉTELRE	5
A felvételi időpontja	5
A felvételre jelentkezők köre	5
A jelentkezés módja	5
A FELVÉTELI ELJÁRÁS MENETE	6
A felvételi eljárás előkészítése	6
Felvételi forduló 1.: Írásbeli felvételi	7
Felvételi forduló 2.: Közösségi program	7
Felvételi forduló 3.: Szóbeli interjú	7
Az előzetes felvételi rangsorok	8
A plenáris megbeszélés	8
A felvételi eredménye	8
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS	9

ALAPELVEK

1. §

A Navratil Ákos Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) szakkollégista tagjává válhatnak mindazok, akik megfelelnek a jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek.

2. §

A jelen szabályzatban nem szabályozott minden kérdésben az ELTE Kollégiumi Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLET

A Felvételi Bizottság

3. §

- (1) A Felvételi Bizottságnak 8 tagja van: a rekrutációs menedzser és 7 felvételiztető szakkollégista alkotja, mandátumuk fél évre, az adott szemeszter felvételi eljárására szól. A választmány elnöke és tagjai tisztségviselői időtartamuk alatt nem lehetnek a Felvételi Bizottság tagjai.
- (2) A Választmány elnöke és tagjai tanácskozási joggal rendelkeznek.
- (3) A felvételiztető szakkollégisták a rekrutációs menedzser által kiírt pályázatra jelentkezhetnek. A pályázat kiírására a felvételi előtt egy hónappal kerül sor, ahol a jelentkező szakkollégistáknak indoklással (tapasztalat, motiváció) kell alátámasztaniuk alkalmasságukat. A jelentkezéseket a rekrutacio@nasz.elte.hu email címen lehet leadni a megadott határidőig.
- (4) A jelentkezők előszűrését és kiválasztás a rekrutációs menedzser végzi, melyet követően a jelölt Felvételi Bizottsági tagok listáját, indoklással a választmány elé terjeszti jóváhagyásra.
- (5) A Felvételi Bizottság első ülésének összehívása, valamint annak levezetése egy hónapon belül a rekrutációs menedzser feladata.
- (6) A Felvételi Bizottság döntéseinél minden Felvételi Bizottság tagja egy szavazattal rendelkezik. A rekrutációs menedzser szintén egy szavazattal rendelkezik, de szükség esetén vétójoggal élhet egy adott jelentkező felvétele ellen.
- (7) A Felvételi Bizottság tagjai egyszerű (teljes Bizottsági tagság) többséggel döntenek a szóbeli fordulóra továbbjutott jelentkezők, valamint a felvettek listájáról. A döntésnél a Választmány egyetértési jogot gyakorol.

4. §

A Felvételi Bizottság feladata:

- a) a tagjelölt-kritériumrendszer meghatározása;
- b) a félév elején a tagjelöltek tájékoztatása a felvételi rendszerről;
- c) a felvételi folyamat kidolgozása;
- d) a felvételi folyamat lebonyolítása;
- e) a felvételi közösségi programjainak megszervezésében való együttműködés a Programszervező Team-el;
- f) a jelentkezők képességeinek, motivációjának megítélése, írásbeli összefoglalása;
- g) döntés a szóbeli felvételre behívandó jelentkezők névsoráról;
- h) döntés a felvettek végső listájáról;
- i) a tagjelöltek taggá válásának támogatása a felvételt követően.

A rekrutációs menedzser feladata:

- a) a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása a Szakkollégium Választmány tagjaival és a Szakkollégium elnökével egyeztetve;
- b) a felvételi felhívás és a felvétellel kapcsolatos egyéb információk közzététele együttműködve a marketing menedzserrel;
- c) a felvételi idő- és helyszínbeosztásának elkészítése;
- d) a Felvételi Bizottság összehívása;
- e) a felvételi folyamat lebonyolításának irányítása és felügyelete;
- f) a felvételi eredményének kihirdetése a belső levelező rendszerben, közzététele a weboldalon;
- g) a felvételt nyert jelentkezők kirtesítése.

JELENTKEZÉS FELVÉTELRE

A felvételi időpontja

5. §

A Szakkollégium minden szemeszter végén hirdet tagfelvételt.

A felvételre jelentkezők köre

6. § Felvételre

jelentkezhethet:

- a) a szakkollégiumi felvételiben bármely, az Eötvös Lóránd Tudományegyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy.
- b) az első éves hallgatók esetén a szakkollégiumi felvétel az egyetemi beiratkozást követően lesz hatályos.
- c) A szakkollégiumi jelentkezés feltétele egy B2-es komplex nyelvvizsga.

A 6. § a). pont nem megfelelése esetén a jelentkező a felvételi eljárásból azonnal kizárandó.

A jelentkezés módja

7. §

Felvételre jelentkezni elektronikus felvételi pályázat útján, a Felvételi Bizottság által meghatározott határidőig lehet.

8. § (1)

A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a jelentkező által kitöltött adatlapot;
- b) tanulmányi előmenetel dokumentumainak másolatát (érettségi bizonyítvány, egyetemi leckekönyv, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), tanulmányi verseny oklevele, diákköri dolgozatra kapott elismerés stb.);
- c) egy fényképes, amerikai típusú önéletrajzot;

- d) motivációs levelet (A motivációs levél tartalmazza a szakkollégiumi jelentkezés célját, a hallgató motivációit és egy vagy több területet, amelyen szakkollégiumi tagként tevékenykedni szeretne. A motivációs levél terjedelme legalább 1500 karakter.);
- e) elsőéves alap- vagy mesterszakos hallgatók esetén a felvételi határozatot;
- f) mesterszakos hallgatók esetében egyetemi oklevelük másolatát, valamint szakdolgozati témájuk rövid ismertetését;
- g) doktoranduszok esetében egyetemi oklevelük másolatát, a doktori iskolába történt felvételük igazolását, valamint szakdolgozatuk, illetve a doktori témájuk rövid ismertetését.

(2) A felvételi pályázat fenti (1) b) mellékleteit egy PDF-fájlban egyesítve kell beküldeni.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS MENETE

A felvételi eljárás előkészítése

9. §

- (1) A Felvételi Bizottság a felvételi felhívást olyan időpontban teszi közzé, hogy arról a leendő elsőéves hallgatók is haladéktalanul értesülhessenek egyetemi felvételüket követően.
- (2) A Felvételi Bizottság a felhívás közzétételét követően az Egyetem és a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken biztosítja, hogy az érdeklődők – különös tekintettel a középiskolásokra – széles körben értesüljenek a felvételiéről, és tájékoztatást kapjanak a Szakkollégium működéséről.
- (3) A felvételi keretszámot a Választmány javaslata alapján a Kerekasztal határozza meg a felvételi eljárást megelőző utolsó ülésén.
- (4) A Felvételi Bizottság a felvételi felhívást legalább két héttel a felvételre történő jelentkezés határidejének lejárta előtt közzéteszi, hogy a jelentkezők időben értesülhessenek.
- (5.) A Felvételi Bizottság a felvételi hirdetményben közli a felvételizőkkel az első forduló írásbeli részének a leadási határidejét, illetve a második forduló keretében lebonyolítandó szóbeli felvételi lehetséges időpontjait is.

Felvételi forduló 1.: Írásbeli felvételi

10. §

- (1) A beérkezett felvételi pályázatokat a Felvételi Bizottság tagjai véleményezik.
- (2) Ezen véleményeket és a 8. §-beli feltételeket figyelembe véve a Felvételi Bizottság dönt a következő felvételi fordulókra behívandó jelentkezők névsoráról.

Felvételi forduló 2.: Közösségi program

11. §

- (1) A Felvételi Bizottság a Programszervező Team-el együttműködve az írásbeli felvételin tovább jutó jelentkezők számára közösségi programot szervez, amelynek célja, hogy a szakkollégisták és a jelentkezők kölcsönösen megismerjék egymást.
- (2) A programok alatt a Felvételi Bizottság jelen lévő tagjai felméri a jelentkezők szociális készségeit.
- (3) A Felvételi Bizottságnak, a Választmányi elnöknek illetve a Választmány tagjainak kötelező a programon való részvétel.
- (4) A második forduló a Szakkollégium tagjai számára nyilvános.

Felvételi forduló 3.: Szóbeli interjú

12. §

- (1) A behívott jelentkezők a Felvételi Bizottság által megjelölt időpontban, közvetlenül a második forduló utáni napon, szóbeli interjún vesznek részt.
- (2) A szóbeli interjún a jelentkezők és a rekrutációs menedzseren kívül részt vesz legalább négy felvételi bizottsági tag.
- (3) A szóbeli interjúk alapján a Felvételi Bizottság jelen lévő tagjai írásban véleményt formálnak a jelentkezőkről, és véleményüket egyeztetik.
- (4) A Felvételi Bizottság tagjai kérdéseket intéznek a felvételizőkhöz.
- (5) A felvételiző csak a saját meghallgatásán vehet részt.

(6) A Bizottság a felvételizőket egyenként azonos időtartam alatt hallgatja meg.

(7) A meghallgatásokat a rekrutációs menedzser vezeti.

Az előzetes felvételi rangsorok

13. §

A Felvételi Bizottság tagjai az írásbeli fordulón, a szóbeli felvételin és a közösségi programon szerzett tapasztalataikra támaszkodva, valamint a pontozási rendszer alapján felállítanak egy előzetes felvételi rangsort, indoklással és véleményekkel kiegészítve.

A plenáris megbeszélés

14. §

(1) A felvételi eljárás egy plenáris megbeszéléssel zárul, melynek keretében megszületik a végleges felvételi rangsor. Illetve a résztvevők szervezetbe illesztése, a megfelelő Teamekbe való allokálás.

(2) A plenáris megbeszélésen a Felvételi Bizottság és a Választmányi tagok vehetnek részt. Szavazati joga csak a Felvételi Bizottság tagjainak van, méghozzá a 3. § (3) szerint.

(3) A plenáris megbeszélés során a Felvételi Bizottság a rangsort figyelembe véve határozza meg a végleges felvételi névsort.

A felvételi eredménye

15. §

(1) A Felvételi Bizottság jegyzőkönyvben megállapítja az újonnan felvett szakkollégisták névsorát, valamint a bentlakást kért felvettek listáját. Döntését haladéktalanul (3 napon belül) közzéteszi.

(2) A felvett szakkollégistákat a felvételüket követő Nyitó Kerekasztal avatja a Szakkollégium tagjává, de szakkollégiumi elhelyezésre az eredmény közzétételétől jogosultak.

16. §

A jelentkezők a Felvételi Bizottság döntése ellen 30 napon belül az ELTE Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához fellebbezhetnek.

17. §

A Felvételi Bizottság a felvételt nem nyert jelentkezők önéletrajzát, valamint az egyéb, személyes adataikat tartalmazó dokumentumokat a fellebbezési idő letelte után nem őrzi meg.

A felvételt nyert szakkollégisták személyi anyagait a Szakkollégium irattárában helyezik el.

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

18. §

E Szabályzat 2021. január 1-én lép hatályba.