

**AZ EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM**

**NAVRATIL ÁKOS
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZAVAZÁSI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2023

Tartalomjegyzék

A Kerekasztal üléseinek rendje	2
A Kerekasztal vezetése	2
A szavazás szabályai.....	2
További szavazási és működési eljárások.....	3
A titkos szavazás.....	4
Ellenőrző Biztos kiválasztása	5
Tisztségviselők megválasztása.....	6
A tisztségviselők jelöltállításának menete	6
Tisztségviselők szavazásának menete	6
A választmányi ülések szavazási rendje.....	8
Záró rendelkezések	8

A Kerekasztal üléseinek rendje

A Kerekasztal vezetése

1. §

- 1) A Kerekasztal vezetését a levezető elnök látja el, akinek a személyéről az SZMSZ 13. § 13.) pontja rendelkezik.
- 2) A levezető elnök felelőssége a Kerekasztal ülésének lebonyolítása, függetlenül a személyétől.
- 3) A levezető elnök feladatai az ülés során a következők:
 - a) megnyitja az ülést, megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét;
 - b) előterjeszti az ülés napirendjét és annak sorrendjét, amelyről a Kerekasztal határoz;
 - c) jegyzőkönyv-vezetőnek kijelöl egy olyan aktív tagsággal rendelkező szakkollégistát, aki elfogadja a felkérést;
 - d) a napirendi pontokhoz vonatkozóan megnyitja és berekeszti a vitákat, szükség esetén moderálja őket, a felszólalóknak megadja a szót;
 - e) elrendeli a szavazásokat és megállapítja azok eredményeit;
 - f) biztosítja az ülés rendjét.
- 4) A levezető elnök kötelességei a Kerekasztal rendjének biztosítása során:
 - a) felszólítja azt, aki a tárgytól jelentősen eltért vagy rendszeresen ismétli önmagát, ennek eredménytelensége esetén megvonhatja tőle a szót;
 - b) figyelmezteti, ismétlődés esetén kiutasíthatja azt, aki az ülés rendjét megzavarja;
 - c) rendreutasítja azt, aki a Szakkollégiumhoz nem méltó magatartást tanúsít;
 - d) szükség esetén az ülést félbeszakíthatja vagy szünetet rendelhet el.
- 5) A levezető elnök egyéb feladatait, jogait és kötelességeit a Szavazási Szabályzat, az SZMSZ 13. § és az Ügyrend 13. § részletezi.

A szavazás szabályai

2. §

- 1) A határozatképesség kritériumairól a SZMSZ 13. §-a határoz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 2) Szavazati joga van minden aktív tagsággal rendelkező szakkollégistának és az Igazgatónak.
- 3) A Kerekasztalon minden tagot egy szavazat illet meg. Szavazni igennel, nemmel és tartózkodással lehet.
- 4) A Szakkollégium tagjai csak személyesen gyakorolhatják szavazati jogukat.
- 5) A Kerekasztal hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait főszabály szerint a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többségével (50%+1 fő) hozza. Egyes esetekben azonban a Kerekasztal minősített többségű (67%) jóváhagyása szükséges, amely kivételek a következők:
 - a) SZMSZ és alapító okirat létrehozásához, módosításához;
 - b) a Szakkollégium jövőjét hosszú távon meghatározó, különösen fontos kérdésekben való döntéshozatalhoz (például más szervezettel való egyesülés);
 - c) szakkollégista tagságának fegyelmi okból történő megszüntetéséhez;
 - d) minden egyéb, amit más szabályzat külön előír.
- 6) A Szakkollégium megszűnéséről szóló döntéshez a Szakkollégium aktív tagságának háromnegyedes támogató szavazata szükséges.
- 7) Minden olyan esetben, amelyben a Szavazási Szabályzat egyszerű vagy minősített többséget ír elő, az attól való eltéréshez is minősített többség szükséges. A háromnegyedes többséget előíró határozattól eltérni nem lehet.
- 8) A szavazati többség megállapításánál a tartózkodó és nem szavazó aktív tagsággal rendelkező szakkollégisták szavazatai nem kerülnek beszámításra.
- 9) A Kerekasztal hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait alapesetben nyílt szavazás útján, kézfeltartással hozza meg. Egyes esetekben titkos szavazásra is sor kerülhet, ezzel a Szavazási Szabályzat 3.§-a foglalkozik részletesen.

További szavazási és működési eljárások

3. §

- 1) A levezető elnök a rendes Kerekasztal napirendi pontjainak első tervezetét, valamint az ehhez tartozó szöveges változtatások tartalmát (például a szabályzat módosításnál) legalább 7 nappal korábban köteles közzétenni a Szakkollégium belső levelezőlistáján.
- 2) Az aktív tagsággal rendelkező szakkollégisták ezt követően új napirendi pontokat vagy meglévő pontokhoz módosítókat nyújthatnak be a levezető elnök számára legkésőbb a Kerekasztal napját megelőző 4. nap éjfélig.
- 3) A napirendi ponthoz határozati javaslatot kell szövegesen megfogalmazni indoklással, amelyben az előterjesztés részletei kerülnek ismertetésre. A javaslat megfogalmazása nem tartalmazhat vulgáris kifejezéseket és nem sértheti meg mások személyiségi jogait.
- 4) Az így kiegészített, végleges napirendi pontokat az SZMSZ 13.§ 8)-a alapján a levezető elnök közzéteszi, amelyhez mellékletként csatolja a beérkező javaslatokat.
- 5) A Kerekasztal által megszavazott napirendi pontokat kötelező tárgysorozatba venni, napirendet csak az előterjesztő vonhat vissza szóban vagy írásban az ülés megkezdéséig.
- 6) A határozati javaslatok szavazásának menetére a jelen Szabályzat 1.§-a vonatkozik, elfogadása esetén pedig a Választmánynak kötelessége a tartalma szerint eljárnia, kivétel, ha a javaslat az alapító okirat vagy az SZMSZ pontjába ütközik, vagy ha az érintett félévre tervezett szabad felhasználású bevétel több mint 25%-át meghaladná a határozat elfogadásával járó költség.
- 7) A Kerekasztal által megszavazott határozatok és szabályzatomódosítások a szavazást követően azonnal hatályba lépnek.
- 8) Amennyiben a Kerekasztal által elfogadott határozat tartalma szó szerint átültethető az érintett szabályzatba, és nem ütközik más szabályzat rendelkezésébe, a határozathozatal jóváhagyott szabályzatomódosításnak minősül. Az érintett szabályzat erre vonatkozó tartalmát 5 napon belül, újbóli megszavaztatás nélkül kell módosítani.
- 9) Bármely szavazást követően a Kerekasztal ülése alatt egy alkalommal ugyanaz a szavazás megismételhető, amennyiben ezt a Kerekasztalon jelenlévő aktív tagsággal rendelkező szakkollégisták több mint fele kezdeményezi, vagy ha a szavazás

megismétlésének nyomós indoka van (például a szavazás tárgya félreérthető volt, vagy a szavazást megelőzően a tagok nem voltak minden információ birtokában).

- 10) Tömbszavazást kezdeményezhet a levezető elnök, vagy a z aktív tagsággal rendelkező szakkollégisták legalább 25%-a, amennyiben egymást követő és egymáshoz szorosan kötődő, formális döntésekre kerül sor. A tömbszavazás elfogadásához egyszerű többség szükséges.
- 11) Több, ugyanarra a tárgyra vonatkozó napirendi javaslat esetén preferenciaszavazást kell elrendelni. A preferenciaszavazás egyszerű többséggel történik. Kettőnél több javaslat esetén, ha nincs meg az abszolút többség, akkor a legkevesebb szavazatot kapott lehetőség kizárásával új preferenciaszavazást kell tartani egészen addig, amíg egyetlenegy javaslat marad a tárgyra vonatkozóan.

A titkos szavazás

4. §

- 1) Titkos szavazásra kerül sor, amennyiben legalább minősített többséget igénylő szavazásra kerül sor, bizonyos személyi jellegű kérdésekről születik döntés, vagy ha ezt a levezető elnök és a Választmány két tagja vagy a jelenlévő aktív tagsággal rendelkező szakkollégisták legalább 10%-a külön kezdeményezi.
- 2) Az alábbi személyi jellegű kérdésköröknél kell titkos szavazást lebonyolítani:
 - a) tisztségviselő választása vagy visszahívása;
 - b) belső tagsági jogviszony külsőre történő változtatása fegyelmi okból;
 - c) aktív tagstátusz meghosszabbítása vagy fegyelmi okból történő megszüntetése;
 - d) tiszteletbeli tag választása vagy státuszának megvonása.
- 3) Amennyiben bizonyos tisztség(ek)re csak egy pályázó akad, abban az esetben a levezető elnök a zárt helyett nyílt szavazást kezdeményezhet, ha ezt a Kerekasztal egyszerű többséggel jóváhagyja.
- 4) Titkos szavazás elrendelése esetén ellenőrző biztost kell kinevezni, amelynek státuszát a Szavazási Szabályzat 4. §-a részletezi.

Ellenőrző biztos kiválasztása

5. §

- 1) A napirendi pontok ismertetését követően a levezető elnöknek egy szavazati joggal nem rendelkező, a Kerekasztalon jelenlévő személyt kell felkérnie a tisztségviselők megválasztásának felügyeletére, ettől azonban eltérhet, amennyiben azt a Kerekasztal egyszerű többséggel külön kezdeményezi.
- 2) ellenőrző biztos lehet az Igazgató, egyetemi oktató, passzív tagsággal rendelkező szakkollégista, tiszteletbeli tag, illetve alumnusz. Amennyiben a biztos másképp nem kiválasztható, a Kerekasztal aktív tagsággal rendelkező tagja is lehet ellenőrző biztos, amennyiben nem pályázik tisztségre, és önkéntesen szóban lemond a szavazati jogáról a Kerekasztal hátralévő idejéig.
- 3) A Kerekasztalnak a szavazást megelőzően kötelessége teljesen kizárnia az összeférhetetlenséget a biztos személyét illetően.
- 4) Az ellenőrző biztos személyéről a Kerekasztal egyszerű többséggel dönt kézfeltartással.
- 5) Az ellenőrző biztos feladatai:
 - a) a szavazás tisztaságának és törvényességének ellenőrzése;
 - b) az elektronikus szavazófelület kezelésének felügyelete, szükség esetén szavazólapok biztosítása;
 - c) az összes szavazásra jogosult szakkollégista szavazatának begyűjtése;
 - d) az esetlegesen beérkező reklamációk elbírálása;
 - e) a szavazás végeredményének megállapítása.
- 6) Az ellenőrző biztos köteles a Kerekasztal végéig jelen lenni.
- 7) Papír alapú szavazás esetén az ellenőrző biztosnak további két tagot kell felkérnie a szavazás lebonyolításához, akiknek a kiválasztása azonos szempontrendszer szerint történik. A megválasztott két tag feladatai közé tartozik a szavazólapok kiosztása, majd azok begyűjtése és összeszámlálása. Munkájukat az ellenőrző biztos felügyeli.

Tisztségviselők megválasztása

A tisztségviselők jelöltállításának menete

6. §

- 1) A választás a jelöltek ismertetésével kezdődik. Bármely szakkollégista jelöltheti magát az Ügyrendben foglaltak alapján. A Választmány az érvényes pályamunkákat a Kerekasztal előtt 3 nappal köteles közzétenni.
- 2) Ha bármely tisztségviselői vagy középvezetői pozícióra nem érkezik érvényes pályamunka, az érintett Bizottság vezetője a Kerekasztalon jelölthet szakkollégistát. Amennyiben a jelölt tag elfogadja a jelölést, akkor a pályázó tagokhoz hasonlóan kerülhet megszavazásra.
- 3) Minden, érvényes pályamunkát leadott jelöltnek ismertetnie kell programját a Kerekasztal előtt.
- 4) Abban az esetben, ha egy tisztségviselői pozícióra több érvényes pályamunka is érkezett, akkor ezeket a pályamunkákat a jelöltek egymás után ismertetik a Kerekasztal tagjaival, ezt pedig formális vita követi, melyet a levezető elnök moderál.
- 5) A pályamunkák ismertetése után, a vita során a Kerekasztal tagjainak lehetőségük van a jelölthez kérdéseket intézni.

Tisztségviselők szavazásának menete

7. §

- 1) Ha a szavazás elektronikus úton történik, arról a levezető elnöknek a meghívóban előzetesen tájékoztatnia kell a Kerekasztalt.
- 2) A tisztségviselők pályamunkáinak ismertetése után az ellenőrző biztos egyedi meghívón keresztül, elektronikus úton elküldi a szavazásra jogosultaknak a szavazási felület elérhetőségét.

- 3) Abban az esetben, ha a használható elektronikai eszközzel rendelkező (szavazni képes) szavazásra jogosult technikai okokból nem tud hozzáférni a meghívóhoz, a szavazásra jogosultat nem lehet kizárni a szavazásból.
- 4) A szavazási felületen fel kell tüntetni az összes jelölt nevét. A felületen gombnyomással, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet szavazni. A szavazást csak akkor lehet lezárni, ha az összes szavazni képes és szavazati joggal rendelkező jelenlévő leadta a felületen a szavazatát.
- 5) Az ellenőrző biztos összegzi a beérkező szavazatokat, és kihirdeti az eredményt.
- 6) Amennyiben a választás eredményének megállapításakor szavazategyenlőség miatt nem eldönthető, mely jelöltek nyertek megbízatást, abban az esetben az ellenőrző biztos új szavazást köteles lebonyolítani úgy, hogy csak a szavazategyenlőségben érintett jelöltekre lehet szavazni. A jelöltek az így kialakuló sorrend alapján nyerik el megbízatásukat.
- 7) Amennyiben a szavazategyenlőség a megismételt szavazást követően is fennmarad, abban az esetben az újonnan megválasztott választmányi elnök, akadályoztatása esetén a megválasztott alelnök szavazata dönt a tisztségviselő személyéről. Amennyiben az ő megválasztásukra nem került sor, a levezető elnök szavazata dönt.
- 8) A legtöbb érvényes szavazatot elnyert jelölt válik tisztségviselővé, ettől a Választmány elnökének megválasztása térhet el, amelynek folyamatát az SZMSZ 15. § 3) pontja részletezi.
- 9) Amennyiben a szavazásra jogosultak több mint 10%-a használható elektronikus eszköz hiánya miatt nem tud részt venni a szavazásban, vagy egy szavazni képes szavazásra jogosult nem tud hozzáférést kapni vagy nem tud érvényesen szavazni az elektronikus felületen, abban az esetben papír alapú szavazást kell lebonyolítani.
- 10) A papír alapú szavazás az elektronikus szavazással megegyező eljárás szerint kerül lebonyolításra. Amennyiben a szavazólapon helytelen a kitöltés vagy egynél több jelöltre adnak le szavazatot, abban az esetben a szavazólap érvénytelennek minősítendő.
- 11) A jelen bekezdés pontjai egyaránt alkalmazandók a titkos szavazások lebonyolítására vonatkozóan is.

A választmányi és bizottsági ülések szavazási rendje

8. §

- 1) A Választmány határozatképességének kritériumairól a SZMSZ 14. §-a határoz. A bizottsági ülés is csak abban az esetben határozatképes, amennyiben azon a bizottsági tagok több mint fele jelen van.
- 2) Az ülések során minden tagot egy szavazat illet meg, akik csak személyesen gyakorolhatják szavazati jogukat. Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.
- 3) A határozathozatalhoz a jelenlevők egyszerű többségének egybehangzó szavazata szükséges. A szavazati többség megállapításánál a tartózkodó szavazatok nem kerülnek beszámításra.
- 4) A Választmány és a bizottságok a határozataikat a jelenlevők egyszerű többségével és nyílt szavazással hozzák meg, azonban választmányi vagy bizottsági tag kezdeményezésére titkos szavazásra is sor kerülhet.

Záró rendelkezések

9. §

- 1.) Jelen Szabályzat elfogadásához vagy módosításához a Kerekasztal egyszerű többsége szükséges.
- 2.) Jelen Szabályzat időbeli hatálya annak a 2023/24 őszi szemesztert záró Kerekasztalon való jóváhagyásától kezdődik, és mindaddig terjed ki, míg annak jelenlegi állapotának módosításáról másképp nem rendelkezik a mindenkori Kerekasztal.