

**AZ EÖTVÖS LORÁND
TUDOMÁNYEGYETEM**

**NAVRATIL ÁKOS
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
FELVÉTELI SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2023

Tartalom

Alapelvek	2
A felvételi eljárásban részt vevő testület	2
A Felvételi Bizottság munkarendje	2
Jelentkezés a felvételre	4
A felvételi időpontja.....	4
A felvételre jelentkezők köre	4
A jelentkezés módja	4
A felvételi eljárás menete	6
A felvételi eljárás előkészítése	6
Felvételi 1. fordulója: írásbeli felvételi	6
Felvételi 2. fordulója: közösségi program.....	6
Felvételi 3. fordulója: szóbeli interjú	7
A plenáris megbeszélés	8
A felvételi eredménye	8
A felvételi eljárás adatainak tárolása.....	9
Hatályba léptető rendelkezés	10

ALAPELVEK

1. §

A Navratil Ákos Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) szakkollégista tagjává válhatnak mindazok, akik megfelelnek a jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek. A jelen szabályzatban nem szabályozott minden kérdésben az ELTE Kollégiumi Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ TESTÜLET

A Felvételi Bizottság munkarendje

2. §

- 1) A jelentkezők előszűrését és kiválasztását az előző eljárás felvételi biztosa végzi, melyet követően a jelölt Felvételi bizottsági tagok listáját indoklással a Választmány elé terjeszti jóváhagyásra.
- 2) A Felvételi Bizottság első ülésének összehívása, valamint annak levezetése egy hónapon belül az előző felvételi biztos, rendkívüli esetben a Választmányi elnök vagy a kommunikációs vezető feladata. Rendkívüli eset állhat fenn, amennyiben a biztos tisztségéről még korábban lemondott vagy fegyelmi eljárás zajlik vele szemben.
- 3) A Felvételi Bizottság tagjai egy szavazattal rendelkeznek és egyszerű többséggel döntenek a szóbeli fordulóra továbbjutott jelentkezők, valamint a felvettek listájáról. Egyes személyekről szóló döntést a Választmány legalább 3 tagja egybehangzóan megvétőzhatja, amely döntését indokolni köteles. Az érvényes határozathozatalhoz a bizottsági tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges.
- 4) A Felvételi Bizottság feladata:
 - a) a tagjelölt-kritériumrendszer meghatározása;
 - b) a félév elején a tagjelöltek tájékoztatása a felvételi rendszerről;
 - c) a felvételi folyamat kidolgozása;

- d) a felvételi folyamat lebonyolítása;
 - e) a felvételi programban való részvétel, valamint annak megszervezésében való együttműködés a Közösség- és Programszervező Bizottsággal;
 - f) a jelentkezők képességeinek, motivációjának megítélése és értékelése;
 - g) döntés a szóbeli felvételre behívandó jelentkezők névsoráról;
 - h) döntés a felvettek végső listájáról;
 - i) az esetlegesen beérkező fellebbezés(ek) fogadása és elbírálása,
 - j) a tagjelöltek taggá válásának támogatása a felvételt követően;
 - k) kollégiumi férőhelyekre való túljelentkezés esetén az elhelyezést igénylő frissen felvettek listájának teljesítményalapú összeállítása és továbbítása a KLFB felé (Ügyrend 19. § 8.).
- 6) A felvételi biztos feladata:
- a) a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása a Szakkollégium Választmányával egyeztetve;
 - b) a felvételi felhívás és a felvétellel kapcsolatos egyéb információk közzétételéegyüttműködve a Kommunikációs Bizottsággal;
 - c) a felvételi idő- és helyszín-beosztásának elkészítése;
 - d) a Felvételi Bizottság összehívása, kapcsolattartás a Választmánnyal;
 - e) a felvételi folyamat lebonyolításának irányítása és felügyelete;
 - f) a felvételi eredmények kihirdetése a belső levelező rendszerben;
 - g) a felvételt nyert jelentkezők értesítése e-mailben;
 - h) a felvételi eredményeinek a Felvételi Szabályzat 13. §-a szerinti dokumentációja.
- 7) A Felvételi Biztosnak kötelessége továbbá időben tájékoztatni a felvételizőket a felvételi fordulók során fennálló jogorvoslati lehetőségeikről, beleértve a fellebbezéseket és a különböző kérelmeket.
- 8) A Felvételi Bizottság összetételét, tagjainak megválasztását az Ügyrend 16. §-a részletezi.

JELENTKEZÉS A FELVÉTELRE

A felvételi időpontja

3. §

A Navratil Ákos Szakkollégium minden tanévben legalább egyszer hirdet tagfelvételt, amelyet köteles meghirdetni a saját felületein.

A felételre jelentkezők köre

4. §

1) Felételre jelentkezhét:

- a) a szakkollégiumi felvételiben bármely, az Eötvös Loránd Tudományegyetemen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező személy;
- b) az első éves hallgatók esetén a szakkollégiumi felétel az egyetemi beiratkozást követően lesz hatályos;
- c) a szakkollégiumi jelentkezés feltétele egy B2-es komplex nyelvvizsga.

2) Aki a Szakkollégiumba egyszer már sikeres felvételit tett és tanulmányi vagy fegyelmi okból szünt meg a tagsági jogviszonya, az a továbbiakban nem felvételizhet újra a Szakkollégiumba.

A jelentkezés módja

5. §

1) Felételre jelentkezní elektronikus felvételi pályázat útján, a Felvételi Bizottság által meghatározott határidőig lehet.

2) A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a jelentkező által kitöltött adatlapot;
- b) nyelvvizsga bizonyítványt/bizonyítványokat,
- c) egy amerikai típusú, fénykép nélküli önéletrajzot;
- d) motivációs levelet, mely tartalmazza a szakkollégiumi jelentkezés célját, a hallgató motivációit, és egy vagy több területet, amelyen szakkollégiumi tagként

- tevékenykedni szeretne, legalább 1500 karakter terjedelemben;
- e) első szemeszterüket kezdő alapszakos hallgatók esetén az érettségi bizonyítványt, valamint a felvételi határozatot;
 - f) első szemeszterüket kezdő mesterszakos hallgatók esetén az egyetemi oklevél/oklevelek másolatát, valamint a felvételi határozatot;
 - g) nem első szemeszterüket kezdő alap- vagy mesterszakos hallgatók esetén az egyetemi leckekönyvet;
 - h) egyéb tanulmányi eredmények dokumentumait (például igazolás tanulmányi versenyen való részvételről, diákköri dolgozatra kapott elismerés stb.)
 - i) nyilatkozatot a kollégiumi beköltözési szándékáról;
 - j) nyilatkozat a szakkollégium bizottsági preferenciasorrendről.
- 3) A felvételi pályázathoz tartozó mellékleteket PDF vagy doc/docx fájlban a Szakkollégium által előzetesen megadott felületen kell csatolmányként küldeni.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS MENETE

A felvételi eljárás előkészítése

6. §

- 1) A Felvételi Bizottság a Kommunikációs Bizottsággal együttműködve felvételi felhívást legalább két héttel a felvételre történő jelentkezés határidejének lejárta előtt közzéteszi, hogy a jelentkezők időben értesülhessenek. A hirdetésménynek tartalmaznia kell továbbá a felvételi program és szóbeli forduló időpontjait is.
- 2) A Felvételi Bizottság a felhívás közzétételét követően az Egyetem és a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken biztosítja, hogy az érdeklődők széles körben értesüljenek a felvételiről, és tájékoztatást kapjanak a Szakkollégium működéséről.
- 3) A hozzávetőleges felvételi keretszámot a Választmány javaslata alapján a Felvételi Bizottság határozza meg.

Felvételi 1. fordulója: írásbeli felvételi

7. §

- 1) A beérkezett felvételi pályázatokat a Felvételi Bizottság tagjai véleményezik és értékelik.
- 2) Ezen véleményeket és értékeléseket, valamint a 6. § feltételeit is figyelembe véve a Felvételi Bizottság dönt a következő felvételi fordulókra behívandó jelentkezők névsoráról.

Felvételi 2. fordulója: felvételi program

8. §

- 1) A Felvételi Bizottság a Közösség- és Programszervező Bizottsággal együttműködve az írásbeli felvételin továbbjutó jelentkezők számára közösségi programot szervez, amelynek célja, hogy a szakkollégisták és a jelentkezők kölcsönösen megismerjék egymást.
- 2) A programok alatt a Felvételi Bizottság jelen lévő tagjai részletesebben bemutatják a Szakkollégiumot, valamint felméri a jelentkezők szociális készségeit.

- 3) A Felvételi Bizottság tagjainak, a Választmányi elnöknek, és a Választmány legalább három tagjának kötelező a programon való részvétel. Előbbieknek az esetleges távolmaradásukat előzetesen indokolniuk kell.
- 4) A második forduló a Szakkollégium tagjai számára nyilvános. Bár a részt vevő tagok döntési jogkörrel nem rendelkeznek, véleményük kikérhető az eseményt követően.
- 5) Amennyiben a felvételiző nem tud részt venni a meghallgatáson, a bizottság jelentkezési kérelmét automatikusan elutasíthatja. Megalapozott, nyomós indokkal alátámasztott távolmaradás esetén azonban a Felvételi bizottsági tagok több mint felének jóváhagyását követően az érintett bekerülhet a 3. fordulóra. Ilyenkor a közösségi programon való távolmaradás a szóbeli interjú során figyelembe lesz véve.

Felvételi 3. fordulója: szóbeli interjú

9. §

- 1) A behívott jelentkezők a Felvételi Bizottság által megjelölt időpontban, második forduló követően, szóbeli interjún vesznek részt.
- 2) A szóbeli interjún a jelentkezők és a felvételi biztoson kívül részt vesz legalább három felvételi bizottsági tag, valamint a Választmány legalább két tagja.
- 3) A szóbeli interjúk alapján a Felvételi Bizottság jelen lévő tagjai értékelik és véleményt formálnak a jelentkezőkről, álláspontjaikat egyeztetik.
- 4) A Választmány tagjai megfigyelési joggal vehetnek részt az interjúkon. Amennyiben a Választmány elnöke mégsem tud részt venni valamely beszélgetésen, átruházhatja ezen jogkörét.
- 5) A Felvételi Bizottság tagjai kérdéseket intéznek a felvételizőkhöz.
- 6) A felvételiző csak a saját meghallgatásán vehet részt.
- 7) A Bizottság a felvételizőket egyenként, azonos időtartam alatt hallgatja meg.
- 8) A meghallgatásokat a felvételi biztos vezeti.
- 9) Amennyiben egy felvételiztető és egy felvételiző olyan személyes kapcsolatban állnak vagy álltak egymással, amely hatással lehet a felvételi pontozására, az adott felvételiztető nem lehet jelen az érintett szóbeli interjúján. Személyes kapcsolatnak minősül minden olyan releváns személyek közötti viszony, amely alkalmas a felvételiző értékelését oly módon befolyásolni, melynek révén az eredménye a valóságtól eltérő.

- 10) Amennyiben egy felvételiző nem tud személyesen jelen lenni a szóbeli fordulón (például külföldön tartózkodás miatt), a Felvételi Bizottság köteles videóhívást szervezni annak lebonyolítására még a plenáris megbeszélést megelőzően.
- 11) Amennyiben egy felvételiző az interjú kijelölt időtartamának több mint feléről késik vagy csak a szóbeli forduló egy másik szakaszában (napon vagy napszakon) tud részt venni, jogában áll még a plenáris megbeszélést megelőzően új időpontot kérni a Felvételi Bizottságtól egy neki címzett levélben. A Bizottság kijelölheti a Felvételi Bizottság és a Választmány számára is alkalmas időpontokat vagy el is utasíthatja a kérelmet.
- 12) Amennyiben a felvételiző egyáltalán nem vesz részt a személyes vagy online meghallgatáson, akkor a jelentkezési kérelme automatikusan elutasítható.

A plenáris megbeszélés

10. §

- 1) A felvételi eljárás a szóbeli interjúkat követően egy plenáris megbeszéléssel zárul, melynek keretében a Felvételi Bizottság és a Választmány által megszületik a végleges kollégiumi rangsor, valamint meghatározásra kerül a felvételt nyertek listája, bizottságokba való allokálása. A plenáris megbeszélést a személyesen megtartott szóbeli interjúkat követő öt napon belül kell lebonyolítani.
- 2) A plenáris megbeszéléseken a Felvételi Bizottság és a Választmány tagjai vehetnek részt. Szavazati joga csak a Felvételi Bizottság tagjainak van, munkarendje a jelen szabályzat 2. bekezdése alapján zajlik.

A felvételi eredménye

11. §

- 1) A Felvételi Bizottság jegyzőkönyvben megállapítja az újonnan felvett szakkollégisták névsorát 3 napon belül, a bentlakásra felvettek listáját 2 héten belül hozza nyilvánosságra.
- 2) A szakkollégiumi tagsági jogviszony a sikeres felvételtől kezdődik.
- 3) A felvételi eljárás során a felvételiző nem kerülhet előnyösebb vagy hátrányosabb helyzetbe a Szakkollégium tagjaihoz kötődő személyes kapcsolatainak okán.

- 4) A jelentkezők a Felvételi Bizottság döntése ellen 30 napon belül az ELTE Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához fellebbezhetnek.
- 5) A belépési kérelem esetleges elutasítása esetén, az első vagy harmadik fordulót követően, a kérelmező az elutasítást tartalmazó határozat kézbesítésétől számított 3 napon belül írásban a Felvételi Bizottságnál fellebbezhet, amelyet egy héten belül el kell bírálni. Sikeres fellebbezés esetén a Felvételi Bizottság köteles a felvételiző számára pótfelvételi eljárást biztosítani.
- 6) A fellebbezés tárgya az adott felvételi forduló eljárására vonatkozhat, a méltányosság elve nem érvényesíthető, tehát utólagosan a Felvételi Bizottságnak nem áll módjában figyelembe vennie olyan dokumentumokat és információkat, amelyeket a felvételiző a pályázata során elmulasztott közzétenni.
- 7) A pótfelvételi eljárást kihirdetésétől számítva egy héten belül kell lebonyolítani, és a korábbi eljárás témájában, illetve a felvételiztetők személyi összetételében térhet el.

A felvételi eljárás adatainak tárolása

12. §

- 1) A felvételizők pályázati anyagai bizalmasak, azokat csak a szóbeli fordulón részvételre jogosult személyek ismerhetik meg, a tagság többi tagja nem.
- 2) A pontos felvételi pontszámok bizalmasak, azok semmilyen hatással nem lehetnek egy felvett tag vagy elutasított pályázó megítélésére. Tárolásuk nem megengedett a felvételi eljárás lezárulta után.
- 3) A felvételt nyert szakkollégisták személyi anyagai az felvételi eljárás végén törlésre kerülnek. A felvételi eljárás a felvételi döntéssel szembeni fellebbezés hiányában a fellebbezési határidő leteltéig, illetve, fellebbezés esetén a pótfelvételi eljárás lezárásáig tart.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. §

- 1) A Felvételi Szabályzat időbeli hatálya annak a 2023/24 őszi szemesztert nyitó Kerekasztalon való jóváhagyásától kezdődik és mindaddig terjed ki, míg annak jelenlegi állapotának módosításáról másképp nem rendelkezik a mindenkori Kerekasztal.
- 2) A Felvételi Szabályzatot a Kerekasztal legalább évente köteles felülvizsgálni.
- 3) A Felvételi Szabályzat módosítását a Kerekasztalnál bármely tag kezdeményezheti. A módosításról a Kerekasztal a Szavazási Szabályzatban meghatározottak szerint dönt.