

ELTE NAVRATIL ÁKOS SZAKKOLLÉGIUM

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Tartalomjegyzék

ALAPELVEK	3
A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLET	3
A Felvételi Bizottság munkarendje	3
JELENTKEZÉS FELVÉTELRE	4
A felvételi időpontja	4
A felvételre jelentkezők köre	5
A jelentkezés módja	5
A FELVÉTELI ELJÁRÁS MENETE	6
A felvételi eljárás előkészítése	6
Felvételi forduló 1.: Írásbeli felvételi	6
Felvételi forduló 2.: Közösségi program	7
Felvételi forduló 3.: Szóbeli interjú	7
Az előzetes felvételi rangsorok	8
A plenáris megbeszélés	8
A felvételi eredménye	9
A felvételi eljárás adatainak tárolása	9
HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS	10

ALAPELVEK

1. §

A Navratil Ákos Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) szakkollégista tagjává válhatnak mindazok, akik megfelelnek a jelen Szabályzatban foglalt követelményeknek. A jelen szabályzatban nem szabályozott minden kérdésben az ELTE Kollégiumi Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A FELVÉTELI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ TESTÜLET

A Felvételi Bizottság munkarendje

2. §

(1) A jelentkezők előszűrését és kiválasztás az előző eljárás felvételi biztosa/biztosai végzik, melyet követően a jelölt Felvételi Bizottsági tagok listáját, indoklással a választmány elé terjeszti jóváhagyásra.

(2) A Felvételi Bizottság első ülésének összehívása, valamint annak levezetése egy hónapon belül az előző felvételi biztos(ok), rendkívüli esetben a Választmányi elnök vagy a Kommunikációs Vezető feladata. Rendkívüli eset állhat fenn, amennyiben a biztos(ok) tisztségükről még korábban lemondtak vagy fegyelmi eljárás zajlik velük szemben.

(3) A Felvételi Bizottság döntéseinél minden Felvételi Bizottság tagja egy szavazattal rendelkezik. A felvételi biztos(ok) szintén egy szavazattal rendelkezik, de szükség esetén vétójoggal élhet egy adott jelentkező felvétele ellen. A vétót benyújtó biztosnak részletesen indokolnia kell indítványának okát, amely kizárólag a jelentkező szakmai megítélésére, illetve a felvételi eljárásra vonatkozhat.

(4) A Felvételi Bizottság tagjai egyszerű (teljes Bizottsági tagság) többséggel döntenek a szóbeli fordulóra továbbjutott jelentkezők, valamint a felvettek listájáról. A döntésnél a Választmány egyetértési jogot gyakorol. Az érvényes határozathozatalhoz a bizottsági tagok több mint 50%-ának jelenléte szükséges. Szavazategyenlőség esetén a Felvételi Biztos(ok) szavazata(i) döntenek.

(5) A Felvételi Bizottság feladata:

- a) a tagjelölt-kritériumrendszer meghatározása;
- b) a félév elején a tagjelöltek tájékoztatása a felvételi rendszerről;
- c) a felvételi folyamat kidolgozása;

- d) a felvételi folyamat lebonyolítása;
- e) a felvételi közösségi programjainak megszervezésében való együttműködés a Programszervező Bizottsággal;
- f) a jelentkezők képességeinek, motivációjának megítélése, írásbeli összefoglalása;
- g) döntés a szóbeli felvételre behívandó jelentkezők névsoráról;
- h) döntés a felvettek végső listájáról;
- i) az esetlegesen beérkező fellebbezés(ek) fogadása és elbírálása,
- j) a tagjelöltek taggá válásának támogatása a felvételt követően.

(6) A Felvételi Biztos/Biztosok feladata:

- a) a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása a Szakkollégium Választmány tagjaival és a Szakkollégium elnökével egyeztetve;
- b) a felvételi felhívás és a felvétellel kapcsolatos egyéb információk közzététele együttműködve a Kommunikációs Bizottsággal;
- c) a felvételi idő- és helyszín beosztásának elkészítése;
- d) a Felvételi Bizottság összehívása;
- e) a felvételi folyamat lebonyolításának irányítása és felügyelete;
- f) a felvételi eredményének kihirdetése a belső levelező rendszerben;
- g) a felvételt nyert jelentkezők kiértékelése e-mailben;
- h) a felvételi eredményeinek a Felvételi Szabályzat 17.§ szerinti dokumentációja.

(7) A Felvételi Bizottság összetételét, tagjainak megválasztását az Ügyrend 14.§-a részletezi.

JELENTKEZÉS FELVÉTELRE

A felvételi időpontja

3. §

A Szakkollégium minden szemeszter végén hirdet tagfelvételt.

A felvételre jelentkezők köre

4. §

(1) Felvételre jelentkezhet:

- a) a szakkollégiumi felvételiben bármely, az Eötvös Lóránd Tudományegyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy.
- b) az első éves hallgatók esetén a szakkollégiumi felvétel az egyetemi beiratkozást követően lesz hatályos.
- c) A szakkollégiumi jelentkezés feltétele egy B2-es komplex nyelvvizsga.

(2) A 6. § a). pont nem megfelelése esetén a jelentkező a felvételi eljárásból azonnal kizárandó.

(3) Aki a Szakkollégiumba egyszer már sikeres felvételt tett, az a továbbiakban nem felvételizhet újra a Szakkollégiumba.

A jelentkezés módja

5. §

(1) Felvételre jelentkezni elektronikus felvételi pályázat útján, a Felvételi Bizottság által meghatározott határidőig lehet.

(2) A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a jelentkező által kitöltött adatlapot;
- b) tanulmányi előmenetel dokumentumainak másolatát (érettségi bizonyítvány, egyetemi leckeönyv, nyelvvizsga bizonyítvány(ok), tanulmányi verseny oklevele, diákköri dolgozatra kapott elismerés stb.);
- c) egy fényképes, amerikai típusú önéletrajzot;
- d) motivációs levelet (A motivációs levél tartalmazza a szakkollégiumi jelentkezés célját, a hallgató motivációit és egy vagy több területet, amelyen szakkollégiumi tagként tevékenykedni szeretne. A motivációs levél terjedelme legalább 1500 karakter.);
- e) elsőéves alap- vagy mesterszakos hallgatók esetén a felvételi határozatot;
- c) nem elsőéves alap- vagy mesterszakos hallgatók esetén igazolást az egyetemi tanulmányainak folytatásáról, amelyet a Neptun rendszerből tölthet le;
- f) mesterszakos hallgatók esetében egyetemi oklevelük másolatát, valamint szakdolgozati témájuk rövid ismertetését;

g) doktoranduszok esetében egyetemi oklevelük másolatát, a doktori iskolába történt felvételük igazolását, valamint szakdolgozatuk, illetve a doktori témájuk rövid ismertetését.

h) nyilatkozatot a kollégiumi beköltözési szándékáról.

i) nyilatkozat a szakkollégium bizottsági preferencia sorrendről.

(3) A felvételi pályázat fenti (1) b) mellékleteit egy PDF-fájlban egyesítve kell beküldeni.

A FELVÉTELI ELJÁRÁS MENETE

A felvételi eljárás előkészítése

6. §

(1) A Felvételi Bizottság a felvételi felhívást olyan időpontban teszi közzé, hogy arról a leendő elsőéves hallgatók is haladéktalanul értesülhessenek egyetemi felvételüket követően.

(2) A Felvételi Bizottság a felhívás közzétételét követően az Egyetem és a Szakkollégium által szervezett rendezvényeken biztosítja, hogy az érdeklődők – különös tekintettel a középiskolásokra – széles körben értesüljenek a felvételiiről, és tájékoztatást kapjanak a Szakkollégium működéséről.

(3) A felvételi keretszámot a Választmány javaslata alapján a Felvételi Bizottság határozza meg a felvételi eljárást megelőző utolsó ülésén.

(4) A Felvételi Bizottság a felvételi felhívást legalább két héttel a felvételre történő jelentkezés határidejének lejártá előtt közzéteszi, hogy a jelentkezők időben értesülhessenek.

(5.) A Felvételi Bizottság a felvételi hirdetményben legalább két héttel előre közli a felvételizőkkel az első forduló írásbeli részének a leadási határidejét, illetve a második forduló keretében lebonyolítandó szóbeli felvételi lehetséges időpontjait is.

Felvételi forduló 1.: Írásbeli felvételi

7. §

(1) A beérkezett felvételi pályázatokat a Felvételi Bizottság tagjai véleményezik.

(2) Ezen véleményeket és a 8. §-beli feltételeket figyelembe véve a Felvételi Bizottság dönt a következő felvételi fordulókra behívandó jelentkezők névsoráról.

Felvételi forduló 2.: Felvételi program

8. §

- (1) A Felvételi Bizottság a Programszervező Teammel együttműködve az írásbeli felvételin továbbjutó jelentkezők számára közösségi programot szervez, amelynek célja, hogy a szakkollégisták és a jelentkezők kölcsönösen megismerjék egymást. A közösségi program időpontját legalább öt nappal előre ki kell hirdetni.
- (2) A programok alatt a Felvételi Bizottság jelen lévő tagjai felméri a jelentkezők szociális készségeit.
- (3) A Felvételi Bizottságnak, a Választmányi elnöknek, illetve a Választmány tagjainak kötelező a programon való részvétel.
- (4) Amennyiben a Felvételi Bizottság tagjai, a Választmány tagjai, vagy a felvételizők több mint fele előreláthatólag a meghirdetett időpontban nem tud részt venni az eseményen, akkor egy héten belül új időpontot kell meghirdetni.
- (5) A második forduló a Szakkollégium tagjai számára nyilvános. Bár a résztvevő tagok döntési jogkörrel nem rendelkeznek, véleményük kikérhető az eseményt követően.
- (6) Amennyiben a felvételiző nem tud részt venni a meghallgatáson, a Bizottság belépési kérelmét automatikusan elutasíthatja. Megalapozott, nyomós indokkal alátámasztott távolmaradás esetén azonban a Felvételi Bizottság kétharmados jóváhagyását követően az érintett bekerülhet a 3. fordulóba. Ilyenkor a közösségi programon való távolmaradás a szóbeli interjú során figyelembe lesz véve.

Felvételi forduló 3.: Szóbeli interjú

9. §

- (1) A behívott jelentkezők a Felvételi Bizottság által megjelölt időpontban, közvetlenül a második forduló utáni napon, szóbeli interjún vesznek részt.
- (2) A szóbeli interjún a jelentkezők és a felvételi biztos/biztosokon kívül részt vesz legalább négy felvételi bizottsági tag, a kijelölt alumni tagok, a Választmány elnöke és a Választmány tagjai.
- (3) A szóbeli interjúk alapján a Felvételi Bizottság lévő tagjai és a kijelölt alumni tagok jelen írásban véleményt formálnak a jelentkezőkről, és véleményüket egyeztetik.
- (4) A Választmány elnöke és a Választmányi tagok megfigyelési joggal vesznek részt. Amennyiben az elnök mégsem tud részt venni valamely beszélgetésen, átruházhatja ezen jogkörét.

- (5) A Felvételi Bizottság tagjai kérdéseket intéznek a felvételizőkhöz.
- (6) A felvételiző csak a saját meghallgatásán vehet részt.
- (7) A Bizottság a felvételizőket egyenként azonos időtartam alatt hallgatja meg.
- (8) A meghallgatásokat a rekrutációs menedzser vezeti.
- (9) Amennyiben egy felvételiztető és egy felvételiző személyes kapcsolatban állnak vagy álltak egymással, amely hatással lehet a felvételi pontozására, az adott felvételiztető jelen lehet a szóbeli fordulón, azonban nem pontozhatja az ott hallottakat. Személyes kapcsolatnak minősül minden olyan releváns személyek közötti viszony, amely alkalmas a felvételiző értékelését oly módon befolyásolni melynek révén az eredménye a valósággal ellentétes.
- (10) Amennyiben egy felvételiző nem tud személyesen jelen lenni a szóbeli fordulón (pl. külföldön tartózkodás miatt), a Felvételi Bizottság köteles videohívást szervezni annak lebonyolítására még a felvételi hetében.
- (11) Amennyiben a felvételiző nem vesz részt a személyes vagy online meghallgatáson, akkor a belépési kérelem automatikusan elutasítható.

Az előzetes felvételi rangsorok

10. §

A Felvételi Bizottság tagjai az írásbeli fordulón, a szóbeli felvételin és a közösségi programon szerzett tapasztalataikra támaszkodva, valamint a pontozási rendszer alapján felállítanak egy előzetes felvételi rangsort, indoklással és véleményekkel kiegészítve.

A plenáris megbeszélés

11. §

- (1) A felvételi eljárás egy plenáris megbeszéléssel zárul, melynek keretében megszületik a végleges felvételi rangsor. Illetve a résztvevők szervezetbe illesztése, a megfelelő Bizottságokba való allokálás. A plenáris megbeszélést a felvételi eljárást követő öt napon belül kell lebonyolítani.
- (2) A plenáris megbeszélésen a Felvételi Bizottság, a kiválasztott alumni tagok és a Választmányi tagok vehetnek részt. Szavazati joga csak a Felvételi Bizottság tagjainak van, méghozzá a 3. § (3) szerint.
- (3) A plenáris megbeszélés során a Felvételi Bizottság a rangsort figyelembe véve határozza meg a végleges felvételi névsort.

A felvételi eredménye

12. §

- (1) A Felvételi Bizottság jegyzőkönyvben megállapítja az újonnan felvett szakkollégisták névsorát, valamint a bentlakást kért felvettek listáját. Döntését haladéktalanul (3 napon belül) közzéteszi.
- (2) A felvett szakkollégistákat a felvételüket követő Nyitó Kerekasztal avatja a Szakkollégium tagjává, de szakkollégiumi elhelyezésre az eredmény közzétételétől jogosultak. A tagsági jogviszony a belépési kérelem elfogadásával keletkezik.
- (3) A felvételi eljárás során a felvételiző nem kerülhet előnyösebb vagy hátrányosabb helyzetbe a Szakkollégiumhoz kötődő személyes kapcsolatainak okán.
- (4) A jelentkezők a Felvételi Bizottság döntése ellen 30 napon belül az ELTE Hallgatói Jogorvoslati Bizottságához fellebbezhetnek.
- (5) A belépési kérelem esetleges elutasítása esetén az első vagy harmadik fordulót követően a kérelmező az elutasítást tartalmazó határozat kézbesítésétől számított 3 napon belül írásban a Felvételi Bizottságnál fellebbezhet, amelyet 1 héten belül el kell bírálni. Sikeres fellebbezés esetén a Felvételi Bizottság köteles a felvételiző számára pótfelvételi eljárást biztosítani.
- (6) A pótfelvételi eljárást kihirdetésétől számítva 1 héten belül kell lebonyolítani, és a korábbi eljárás témájában, illetve a felvételiztetők személyi összetételében térhet el.

A felvételi eljárás adatainak tárolása

13. §

- (1) A Felvételi Bizottság a felvételt nem nyert jelentkezők önéletrajzát, valamint az egyéb, személyes adataikat tartalmazó dokumentumokat a fellebbezési idő letelte után nem őrzi meg.
- (2) A felvételizők pályázati anyagai bizalmasak, azokat csak azon személyek ismerhetik meg, akik jogosultak a szóbeli fordulón részt venni, a tagság többi tagja azokat nem ismerheti meg.
- (3) A pontos felvételi pontszámok bizalmasak, azok semmilyen hatással nem lehetnek egy felvett tag vagy elutasított pályázó megítélésére, így tárolásuk sem megengedett a felvételi eljárás lezárulta után.
- (4) A felvételt nyert szakkollégisták személyi anyagait a Szakkollégium irattárában helyezik el legfeljebb két évre.

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉS

16. §

(1) A Felvételi Szabályzat időbeli hatálya annak a 2022/23/1 szemesztert nyitó Kerekasztalon való jóváhagyásától kezdődik és mindaddig terjed ki, míg annak jelenlegi állapotának módosításáról másképp nem rendelkezik a mindenkori Kerekasztal.

(2) Jelen Felvételi szabályzat 2022. október 7-én lép hatályba.