

AZ
EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM

Szervezeti és Működési Szabályzat

I. kötet

Szervezeti és Működési Rend

4.e) számú melléklete

AZ ELTE NAVRATIL ÁKOS SZAKKOLLÉGIUM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

BUDAPEST, 2021.

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend 31. § (4) bekezdése alapján, az Alapító Okiratában foglaltakra is figyelemmel az ELTE Navratil Ákos Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatát *(későbbiekben: Szabályzat)* és annak keretében különösen speciális feladatait, céljait a következőképpen határozza meg:

PREAMBULUM

Az ELTE Navratil Ákos Szakkollégium az Eötvös Loránd Tudományegyetem valamennyi hallgatójának szakmai fejlődési és előrehaladási színtere. A Szakkollégium autonóm intézmény, amely a tanórai kereteken túlmutatóan tagjai számára magas színvonalú, sokoldalú és kamatoztatható, üzleti típusú tudást hivatott kínálni. Célja a gazdaságtudományok iránt érdeklődő elkötelezett fiatalok szakemberré válásának előmozdítása és munkaerőpiaci versenyképességének növelése. A Szakkollégium céljait átfogó szakmai képzési rendszer kialakításával, közösségépítő törekvéseivel, továbbá az együttműködéshez szükséges feltételek biztosításával kívánja megvalósítani.

Az „ELTE Navratil Ákos Szakkollégium” *(betűszóval: NÁSZ, rövidítve: Navratil Szakkollégium, angolul: ELTE Navratil Ákos College)* név viselése a mindenkori szakkollégiumi közösséget illeti meg.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Szabályzat hatálya

1. §

- 1) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Eötvös Loránd Tudományegyetem *(későbbiekben: Egyetem)* által üzemeltetett ELTE Navratil Ákos Szakkollégiumra *(későbbiekben: Szakkollégium)*.
- 2) Jelen Szabályzat személyi hatálya alatt a szakkollégista áll: azon hallgató, aki a Szakkollégiummal tagsági jogviszonyban áll.

A Szakkollégium feladata, célja

2. §

- 1) A Szakkollégium az Egyetem fenntartásában működő, állami tulajdonú ingatlanban működik.
- 2) A Szakkollégium a felsőfokú tanulmányaikat folytató hallgatók számára
 - a. a lehetőségekhez mérten kollégiumi férőhelyet biztosít a Szakkollégium székhelyén,
 - b. tanulmányaik folytatását segíti (lehetővé teszi szakmai előrehaladásukat, képességeik kibontakoztatását, valamint a lehetőségekhez mérten kielégíti

- szocializációs igényeiket, életteret biztosít a szabadidős tevékenység aktív eltöltéséhez)
- c. mélyreható és átfogó tudással ruházza fel őket az egyes szakterületeken.

3. §

- 1) A Szakkollégium célja, hogy:
- segítse a gazdaságtudományok iránt érdeklődő elkötelezett fiatalok szakemberré válásának folyamatát. Ezen cél megvalósítása érdekében a rendelkezésére álló erőforrásbázis egészével hozzájárul a tagok gazdaságtudományi ismereteinek szélesítéséhez, az üzleti életben szükséges készségek elsajátításához;
 - serkentő hatást gyakoroljon a tagok egyéni és közös tudományos munkájára;
 - lehetőséget biztosítson a gazdaságtudományok mélyrehatóbb, a tanórai kereteken túlmutató megismerésére;
 - tagjait ösztönözze a demokratikus értékek képviselésére, az autonóm szerepvállalásra.
- 2) A Szakkollégium működésének alapelvei:
- Autonómia: a Szakkollégium tehetséggondozó tevékenysége körében – a jelen Szabályzat 4. § 1) és 2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével – független intézményként működik.
 - Gyakorlatcentrikusság: a Szakkollégium számára elsőrendű prioritás egy a tanórai kereteken túlmutató, gyakorlati képzési rend biztosítása tagjai számára, amely az általános üzleti életben való szakmai jártasság kialakításával érdemi utánpótlást biztosít az üzleti szféra számára, s ezáltal hozzájárul az Eötvös Loránd Tudományegyetem hírnevének gondozásához.
 - Demokratizmus: a szakkollégiumi tevékenység demokratikus alapokon nyugszik, az önkormányzati formában működik, ezáltal serkenti a tagok aktív szerepvállalását az intézményen belül.
 - Függetlenség: a tehetséggondozó tevékenység felette áll minden pártpolitikai érdeknek, mert fejlődése egy olyan ügy, amelyet pártpolitika mentesen kell kezelnie.
 - Nyilvánosság és felelősségvállalás: a Szakkollégium működését érintő valamennyi ügy nyilvánosságot élvez a szakkollégisták és minden szakkollégiumi szerv előtt. A Szakkollégium működési mechanizmusával szemben minden szakkollégista véleményezési jogát gyakorolhatja. A Szakkollégium teljes tagsága – beleértve annak tisztségviselőit – felelősséggel tartozik kötelezettségei teljesítéséért, illetve a jogaival való éléséért.

4. §

- 1) A Szakkollégium általános felügyeletét az Egyetem rektora látja el a Rektori Koordinációs Központon keresztül, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága közreműködésével.
- 2) A Szakkollégium szakmai felügyeletét a Szakkollégiumi Igazgató látja el.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS MŰKÖDÉSE

A Szakkollégium irányítása

5. §

- 1) A Szakkollégium működését a Szakkollégiumi Igazgató irányítja.
- 2) A Szakkollégiumi Igazgató pozíció pályázat útján nyerhető el, melyet a rektor ír ki.
- 3) A Szakkollégiumi Igazgató megbízásáról – a Kerekasztal javaslatára, az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága, illetve szükség esetén más testületek véleményének figyelembevételével az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötetét képező Szervezeti és Működési Rend (későbbiekben: SZMR) 31. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Szenátus véleményének az ismeretében – a rektor dönt.
- 4) A Szakkollégiumi Igazgató megbízásának időtartama legalább 3, legfeljebb 4 év, és pályázat útján 2 alkalommal újraválasztható. Kivételes esetben a Szakkollégiumi Igazgató újraválasztható.

6. §

- 1) A Szakkollégiumi Igazgató kötelezettségeinek köre:
 - a. annak biztosítása, hogy a Szakkollégium az Egyetem oktató-nevelő célrendszerével összehangolva folytassa működését;
 - b. a szakkollégiumi szakmai és közösségépítő tevékenység értékelése;
 - c. együttműködés a Szakkollégium ügyvezető szervével, a Választmánnyal;
 - d. indokolt esetben fegyelmi eljárás kezdeményezése;
 - e. az Egyetem rektora, valamint a felügyeletet ellátó minisztérium által előírt dokumentumok elkészítése;
 - f. a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (*későbbiekben: SZMSZ*) kidolgozása, valamint jelen Szabályzat 22. § 1) bekezdésében rögzített rendszerességű felülvizsgálatának betartatása;
 - g. felelősség a szakmai tevékenység minőségéért;
 - h. minden, amit az Egyetem szabályzatai kötelezettségként számára meghatároznak.
- 2) A Szakkollégiumi Igazgató jogai:
 - a. a szakkollégiumi szervek által megalkotott, jogszabályba vagy egyetemi szabályzatba ütköző határozatok és döntések végrehajtásának felfüggesztése;
 - b. a Szakkollégium személyes képviselőjének ellátása az Egyetemen belül, továbbá rektori felhatalmazással külső szervek előtt;
 - c. indokolt esetben fegyelmi eljárás kezdeményezése a Szakkollégium érintett tagjával szemben;
 - d. a jelen Szabályzatban leírtak szerint a kollégiumi férőhelyek folyamatos és rendszeres ellenőrzése;
 - e. minden olyan jog, amellyel az egyetemi szabályzatok felruházzák.

Kollégiumi szobák ellenőrzése

7. §

- 1) A Szakkollégiumi Igazgató vagy egy az általa felhatalmazott személy jogosult a szakkollégiumi férőhelyek ellenőrzését végrehajtani.
- 2) Az ellenőrzési folyamat szabályozása a Házirendben történik.

A TAGSÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Tagság

8. §

- 1) A Szakkollégium tagjai az Eötvös Loránd Tudományegyetem valamennyi alap- és mesterszakos képzési formában tanuló hallgatói lehetnek.
- 2) A Szakkollégium tagja az lehet, akit a Szakkollégium Felvételi Szabályzata szerint lebonyolított, többlépcsős felvételi eljárás eredményeképpen felvételt nyer.
- 3) A felvett hallgatókat a felvételt követő Nyitó Kerekasztalon avatják a Szakkollégium tagjává, s ettől fogva vehetnek részt a Szakmai és Közösségépítő Program valamennyi foglalkozásán és rendezvényén, és csatlakozhatnak az egyes bizottságokhoz való csatlakozásra is. Szakkollégiumi elhelyezésre az elhelyezés közzétételétől jogosultak.
- 4) A tagság típusai:
 - a. belső szakkollégista: az a szakkollégista, aki szakkollégiumi elhelyezést igényel;
 - b. külső szakkollégista: az a szakkollégista, aki nem jogosult kollégiumi elhelyezésre vagy annak lehetőségével nem kíván élni.
- 5) Belső és külső szakkollégista a tagsági jogviszonya időtartamának függvényében „junior” és „senior” titulussal automatikusan rendelkezik:
 - a. junior: azon külső vagy belső szakkollégista, akinek tagsági jogviszonya 0-1 év közé esik;
 - b. senior: azon külső vagy belső szakkollégista, aki tagsági jogviszonyának legalább második évében jár.
- 6) A szakkollégium alumnuszai a volt szakkollégisták. Az alumnusz nem rendelkezik a belső és külső szakkollégistákat megillető tagsági jogokkal és kötelezettségekkel, de a tehetséggondozó tevékenység segítségével, valamint a közösségépítő rendezvényeken vendégként részt vehet, a szakkollégisták számára a Szakmai Bizottság által hitelesített kurzusterv szerint foglalkozásokat tarthat, és ezért díjazásban részesülhet.

A tagság szüneteltetése, felfüggesztése és megszűnése

9. §

- 1) Amennyiben a szakkollégista a Szakmai Szabályzatban meghatározott tanulmányi követelményeknek eleget tett, a félévi Záró Kerekasztal megállapítja tagságának fennmaradását.

- 2) A szakkollégista saját kérésére szüneteltetheti tagságát, ha a Nyitó Kerekasztal üléséig bejelenti a Szakmai Bizottságnak, hogy nem vesz fel kurzust az adott félévben. Amennyiben a szakkollégista nem jelentette be előre, hogy nem vesz fel kurzust az adott félévben, a Szakmai Bizottság dönthet úgy, hogy a szakkollégista tagsága az adott félévben szünetelt.
- 3) Amennyiben a szakkollégista, akinek tagsága az előző félévben szünetelt, a Nyitó Kerekasztal üléséig bejelenti, hogy szakkollégiumi tevékenységét folytatni kívánja, a nyitó Kerekasztal megállapítja tagságának helyreállítását.
- 4) Akiknek tagsága szünetel, a Kerekasztal ülésein nem szavazhatnak. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor a tagságát szüneteltető tisztségviselői szerepet tölt be, és kérelmezi tisztségének további ellátását. Ebben az esetben a Kerekasztal megszavazhatja, hogy ne vonják meg szavazati jogát.
- 5) A szakkollégista tagságát a Kerekasztal félévre felfüggesztheti, amennyiben a Szakmai Szabályzatban meghatározott tanulmányi követelményeket két egymást követő félévben nem teljesíti. A felfüggesztett szakkollégista a szakkollégiumi foglalkozásokat nem látogathatja, minden más juttatásból (így a kollégiumi férőhely biztosításából is) ki van zárva, továbbá nem viselhet tisztséget, és nem szavazhat a Kerekasztal ülésein.
- 6) A Kerekasztal tanulmányi vagy fegyelmi okból megszüntetheti a szakkollégista tagságát. Ezt kezdeményezheti a Választmány, a Szakmai Bizottság, valamint a szakkollégiumi tagok legalább 25%-a írásban, melyben indokolni kell a kizárás okait.
- 7) A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a. amennyiben a szakkollégista ezt írásban kérelmezi,
 - b. amennyiben a szakkollégista tagsága három egymást követő félévben fel van függesztve,
 - c. amennyiben a Kerekasztal a szakkollégista tagságát fegyelmi vagy tanulmányi okból megszünteti,
 - d. amennyiben a szakkollégista diplomát szerez,
 - e. amennyiben a szakkollégista egymást követő három alkalommal hiányzik a Kerekasztal üléseiről. Kivéve azok, akiknek távollétét a Választmány a Kerekasztal előtt írásban igazolta.
- 8) A tagsági jogviszony megszűnésétől számított 8 napon belül az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötetét képező Hallgatói Követelményrendszer általános szabályai szerinti jogorvoslattal élni.
- 9) A belső szakkollégiumi tagság külsőre történő módosításáról dönthet a Kerekasztal:
 - a. amennyiben a szakkollégista kezdeményezi külsőre történő átminősítését, mivel a kollégiumi elhelyezéssel a továbbiakban nem kíván élni,
 - b. amennyiben a szakkollégista a Szakkollégium férőhelyül szolgáló kollégium Házirendjével szembenálló, kirívó magatartást tanúsít,
 - c. egyéb speciális esetben.
- 10) A 7) bekezdés „b.” pontja nem vonatkozik azokra a szakkollégistákra, akik tanulmányi ösztöndíjjal töltenek külföldön egy vagy több félévet.
- 11) A 7) bekezdés „d.”, valamint „e.” pontja alapján megszűnő tagsági jogviszony esetén a szakkollégista a belső levelezési listára írt részletes indoklással ellátott levelével kérelmezheti tagság visszaállítását. A tagság visszaállításáról történő döntést a soron következő rendes Kerekasztal hozza meg.

- 12) A szakkollégiumi tagsági jogviszony tanulmányi okból történő szüneteltetésére, felfüggesztésére vagy megszüntetésére a Szakmai Szabályzatban foglalt értékelési szempontrendszer alapján kerül sor.

Felvételi eljárás

10. §

- 1) A felvételi eljárás rendjét, valamint a felvétel szempontrendszerét a Felvételi Szabályzatban foglaltak szerint a Felvételi Bizottság dolgozza ki.

A szakkollégista jogai és kötelezettségei

11. §

- 1) A szakkollégista joga általában:
- igénybe venni a Szakkollégium által, a szakmai és közösségépítő képzési program keretében nyújtott szolgáltatásokat;
 - részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi eljárás vagy kiszabott büntetés vele szemben nincsen hatályban;
 - a számára biztosított kollégiumi életteret és a közös helyiségeket zavartalanul használni (kollégiumi elhelyezést csak az arra jogosultak szerezhettek);
 - a Szakkollégiumot vagy kollégista voltával kapcsolatos személyes vagy a közösséget érintő kérdéseivel a következő szervekhez fordulni:
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat vagy a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat illetékes vezetője,
 - a Szakkollégium illetékes vezetője,
 - az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága.
 - panasszal élni a rektornál;
 - kérdéseire és javaslataira a tisztségviselőktől, a Szakkollégiumi Igazgatótól vagy bármely szakkollégiumi testülettől 30 napon belül írásban, a belső levelezőrendszeren keresztül érdemi választ szerezni;
 - tagja lenni a Szakkollégium belső levelezési listájának;
 - minden olyan jog, amely az egyetemi hallgatókat általában véve megilleti.
- 2) Az 1) bekezdésben meghatározottakon túl a szakkollégista jogai között szerepel, hogy:
- részt vehet a szakkollégiumi foglalkozásokon,
 - szavazati jog illeti meg a Kerekasztal ülésén,
 - választó és választható bármely tisztségre.

12. §

- 1) A szakkollégista kötelezései általában:
- a kollégiumi férőhelyszolgáltatás összegét határidőre befizetni (belső szakkollégista esetén);
 - az Egyetem szabályait, a jelen Szabályzatot, a Házirendet betartani és betartatni;
 - az Egyetem és a Szakkollégium jó hírvének megőrizni;
 - a rendelkezésére bocsátott lakószoba épségét és tisztaságát megőrizni;
 - a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni, továbbá megővni a Szakkollégium berendezéseit;

- 2) A 1) bekezdésben meghatározottakon túl a belső és a külső szakkollégisták kötelezettségei:
- a Szakmai Szabályzatban meghatározott kötelezettségek teljesítése;
 - részt venni a Kerekasztal ülésein;
 - részt venni a Szakkollégium ügyeinek vitelében;
 - lehetőségeihez mérten részt venni a Szakkollégium által szervezett közösségépítő rendezvényeken;
 - egyetemi tanulmányait jó eredménnyel végezni.

A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETE

Kerekasztal

13. §

- 1) A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a Kerekasztal. A Kerekasztal tagja valamennyi szakkollégista. A Kerekasztal ülésein való részvétel minden belső és külső szakkollégista számára kötelező.
- 2) A Kerekasztal rendkívüliségét tekintve jelen Szabályzat megkülönböztet Rendes és Rendkívüli Kerekasztalt.
- 3) A Rendes Kerekasztal magában foglalja:
 - a félévi Nyitó Kerekasztalt,
 - a félévi Záró Kerekasztalt,
 - a Félévközi Kerekasztalt, amely a Nyitó és a Záró Kerekasztal közötti időtartamban kerül rendes összehívásra.
- 4) A Rendes Kerekasztalok időpontjait az ELTE Navratil Ákos Szakkollégium Ügyrend *(későbbiekben: Ügyrend)* szabályozza.
- 5) A Rendkívüli Kerekasztal a tanulmányi félév során bármikor összehívható a Szakkollégiumi Igazgató, a Szakkollégium tagjai legalább 25%-ának vagy a Választmány elnökének írásos kezdeményezésére. A tagok által kezdeményezett Rendkívüli Kerekasztal csak azon esetben kötelezően összehívandó a Választmány elnöke által, ha annak időpontja előtt legalább 3 nappal ismertették a tervezett napirendi pontok szövegszerű előterjesztéseit. Amennyiben ez nem történik meg, a Kerekasztal nem hozhat döntést, kivéve, ha a szavazati joggal rendelkező tagok fele ezt kifejezetten kéri.
- 6) A Szakkollégiumi Igazgató a Szakkollégium gazdasági irányítását a Kerekasztal javaslattételi és egyetértési jogával gyakorolja.
- 7) A Szakkollégiumi Igazgató az SZMSZ 6. § 1) bekezdés „f.” és „g.” pontjában meghatározott feladatait a Kerekasztal közreműködésével gyakorolja a 6. § 2) bekezdés „a.” pontjában foglaltakra tekintettel.
- 8) A Kerekasztal üléseinek időpontját, helyszínét, tervezett napirendi pontjait és az előterjesztők nevét legalább 3 nappal korábban közzé kell tenni a Szakkollégium belső levelezőlistáján.
- 9) A Kerekasztal határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-a jelen van.

- 10) A Kerekasztal ülésein szavazati joggal a Szakkollégium belső és külső tagjai, valamint a Szakkollégiumi Igazgató rendelkeznek.
- 11) A Kerekasztal ülései nyilvánosak.
- 12) Zárt ülés rendelhető el, ha azt a Szakkollégium valamely tagja az ülésen kezdeményezi és a Kerekasztal ezt elfogadja.
- 13) A Kerekasztal üléseit a Választmány elnöke vezeti. A Választmány elnökének akadályoztatása, valamint összeférhetetlenség esetén az ülést a Kerekasztal által megválasztott személy vezeti.
- 14) A Kerekasztal napirendi pontjaihoz a Választmánynak meghatározott időkeretet kell javasolnia, amelytől a napirendi pontok megszavazásánál el lehet térni. Az időkeret lejártakor a jelenlévő tagok szavazással dönthetnek úgy, hogy megnövelik az időkeretet.
- 15) A Kerekasztal hatásköre, feladatai:
 - a. elfogadja a Kerekasztal üléseinek napirendjét,
 - b. javaslatot tesz a jelen Szabályzat elfogadására és módosítására,
 - c. elfogadja és módosítja a Szakmai Szabályzatot és egyéb, a Szakkollégium működését segítő dokumentumokat,
 - d. megválasztja és beszámoltatja a Választmány tagjait,
 - e. ellenőrzi a Választmányt, indokolt esetben egy vagy több tagját visszahívhatja,
 - f. elfogadja, szükség szerint elfogadás előtt előzetesen módosítja a Szakmai és Közösségépítő Programot,
 - g. elfogadja a következő tanulmányi félév Szakmai és Közösségépítő Programjának tervzetét.
 - h. jelen Szabályzat 9. §-a alapján tagsági rendelkezéseket hoz,
 - i. elfogadja a Gazdasági Bizottság javaslatai alapján a költségvetési keretszámokat és a gazdasági irányelveket, illetve a keretszámok pontos felosztását a Választmány hatáskörébe utalja.

Választmány

14. §

- 1) A Választmány a Szakkollégium legfőbb végrehajtó és ügyintéző szerve. A Választmány tagja lehet a Szakkollégium bármely belső és külső tagja, akit az őszi tanulmányi félév Záró Kerekasztala megválaszt.
- 2) A Választmány tagjai az elnök és az egyes szakterületekért felelős Vezetők.
- 3) A Vezetők fajtáit, jogait és kötelezettségeit, valamint feladatainak körét az Ügyrend 3-8. §-a szabályozza.
- 4) A Választmányt egyszerű többséggel választják. Tagjainak kinevezése január 15-én lép hatályba.
- 5) A Szakkollégiumi Igazgató nem tagja a Választmánynak. A Választmány elnöke legalább két heti rendszerességgel, a Választmány üléseinek üteméhez igazítva köteles tájékoztatni a Szakkollégiumi Igazgatót a Szakkollégium működését érintő legfontosabb ügyekről.
- 6) Amennyiben a Szakkollégiumi Igazgató a Választmány valamely ülésén részt kíván venni, a Választmány megelőlegezett jóváhagyásával tanácskozási jogot kap.
- 7) A tagok kinevezése egy évre szól.

- 8) Bármely tisztségviselő visszahívását a Szakkollégium tagjainak legalább 25%-a kezdeményezheti írásban a Kerekasztalnál, kivéve a decemberi Záró Kerekasztalt. A tisztségviselő visszahívásáról a Kerekasztal dönt.
- 9) A Választmány tagjainak visszahívásáról Rendes és Rendkívüli Kerekasztal is dönthet, kivételt képez ez alól az őszi szemeszter Záró Kerekasztal ülése, ahol az új Választmány megválasztására kerül sor.
- 10) A Választmány feladata:
 - a. a Kerekasztal határozatainak végrehajtása,
 - b. a Kerekasztal ülései között a működéshez szükséges döntések meghozatala és lehetőség szerint nyilvános vitára bocsátása,
 - c. Projektfelelős megbízása,
 - d. Biztos megbízása,
 - e. a költségvetési keretszámok felosztása a bizottságok javaslatai alapján,
 - f. szükség esetén a költségvetési keretszámok átcsoportosítása legfeljebb az adott keretszám összegének 20%-áig.
- 10) A Projektfelelős és a Biztos jogait és kötelezettségeit, valamint feladatainak körét az Ügyrend 9-10. §-a szabályozza.
- 11) A Választmány legalább kéthetente ülésezik, ülései napirendi pontjait, az ülés helyszínét és időpontját legalább 3 nappal az ülés előtt közzé kell tenni.
- 12) A Választmány határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint fele jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Üléseiről jegyzőkönyv készül, határozatait 3 napon belül nyilvánosságra hozza.

A Választmány elnöke

15. §

- 1) A Választmány elnöke a Szakkollégiumi Igazgatóval együttműködve szervezi a Szakkollégium működését.
- 2) Feladatai:
 - a. a Szakkollégiumi Igazgatóval együtt képviseli a Szakkollégiumot az ELTE és a nyilvánosság előtt,
 - b. tartja a kapcsolatot más szakkollégiumok vezetőivel,
 - c. rendszeresen részt vesz a Választmány ülésein.
 - d. megszervezi a Szakkollégium működését, beosztja és számonkéri az operatív feladatokat,
 - e. képviseli a Választmányt külső fórumokon,
 - f. összehívja a Kerekasztal üléseit,
 - g. összehívja és levezeti a Választmány üléseit.
- 3) A Választmány elnökének megválasztása:
 - a. A Választmány elnöke lehet bármely belső vagy külsős szakkollégista, aki megfelel jelen Szabályzat egyéb feltételeinek.
 - b. A választás jelöltállítás alapján zajlik. Jelölt lehet minden belső vagy külsős szakkollégista, akit legalább egy szakkollégista jelöl, és a jelölést elfogadja.
 - c. A Választmány elnökét az őszi szemeszter Záró Kerekasztala választja meg.
 - d. Az érvényes szavazatok több, mint 50%-át elnyert jelölt lesz a Választmány elnöke, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele

szavazott.

- e. Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg az érvényes szavazatok több, mint 50%-át, azonnal második szavazási fordulót kell tartani.
- f. A második fordulóban részt vehet a három legtöbb szavazatot szerzett jelölt és minden további jelölt, aki megszerezte az érvényes szavazatok legalább 25%-át.
- g. A második fordulóban a legtöbb érvényes szavazatot elnyert jelölt lesz a Választmány elnöke, feltéve, hogy a szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele szavazott.
- h. A második fordulóban létrejövő szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani.
- i. Amennyiben ez a szavazás sem eredményes, egy héten belül Rendkívüli Kerekasztalt kell összehívni.

Szakkollégiumi Bizottságok

16. §

- 1) A Választmány tagjai – az elnök kivételével – munkájuk segítésére bizottságot alakíthatnak.
- 2) A Szakkollégiumban működő, az egyes szakterületekért felelős Vezetőkhöz tartozó bizottságok, valamint a konkrét szakterülethez nem tartozó bizottságok teljes listája és létszáma, a tagságra vonatkozó rendelkezések, a bizottsági tagok megválasztási folyamata, valamint az egyes bizottságok feladat- és hatáskörei az Ügyrend szabályozza.

A Szakkollégium kommunikációs csatornái

17. §

- 1) A Szakkollégium kommunikációs csatornái:
 - a. belső levelezési lista,
 - b. weboldal,
 - c. közösségi platformok,
 - d. offline kommunikációs csatornák,
 - e. egyéb eszközök.
- 2) A belső levelezési lista a szakkollégiumi tagok és a Szakkollégiumi Vezető elektronikus kapcsolattartó platformja. Minden információt, melynek közzétételét a jelen Szabályzat kötelezővé teszi, a levelezőlistára fel kell tenni, e szabályok szerint.
- 3) A Szakkollégium tagjai és a nyilvánosság számára weboldalt hoz létre. A weboldal tartalmáért, arculatáért az Ügyrendben meghatározott vezető felel.
- 4) A Szakkollégium a belső és külső nyilvánosság céljából más kommunikációs csatornákat is felhasznál. Ezek működtetésért, alkalmazásáért az Ügyrendben meghatározott vezető felel.

Dokumentumok Tára

18. §

- 1) A Dokumentumok Tára a Szakkollégium szabályzatait, jegyzőkönyveit, határozatait és egyéb dokumentumait tömöríti.
- 2) A Dokumentumok Tára a Kerekasztal, a Választmány és a Szakkollégiumi Bizottságok határozatainak különálló, rendszerezett gyűjteményéből áll.
- 3) A határozatokat meghozataluk sorrendjében, az adott határozat meghozatalának pontos dátumával, a határozatok teljes és az adott szakkollégiumi szerv által elfogadott szövegével tartalmazza.
- 4) A határozatokat a meghozataluktól számított 5 napon belül közzé kell tenni a belső levelezési listán. A határozatok a közzétételükkel lépnek hatályba.
- 5) A Kerekasztal által bármely szakkollégiumi szerv határozatainak megsemmisítése, beleértve saját határozatait, illetve bármely szakkollégiumi szerv saját határozatainak megsemmisítése esetén az adott határozat a Dokumentumok Tárából való törlését vonja maga után. Ez a határozatok sorrendjén, illetve számozásán nem változtat.
- 6) A Kerekasztal ülése által bármely szakkollégiumi szerv határozatának módosítása, beleértve saját határozatait, illetve bármely szakkollégiumi szerv saját határozatának módosítása esetén az adott határozat a Dokumentumok Tárában való módosítását vonja maga után.
- 7) A Dokumentumok Tárának pontos vezetéséért és hiánytalan rendelkezésre az ezzel az Ügyrendben megjelölt Vezető felel.

Gazdálkodás

19. §

- 1) A Szakkollégium az ELTE Gazdálkodási és Vagyongazdálkodási Szabályzatának megfelelően működik.
- 2) A transzparens és szabályos gazdálkodásért az ezzel az Ügyrendben megjelölt Vezető felel, aki rendszeresen köteles beszámolni a Választmány üléseinek a költségvetési számadatokról.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. §

- 1) Jelen Szabályzatot a Kerekasztal évente köteles felülvizsgálni.
- 2) Jelen Szabályzat módosítását a Kerekasztalnál bármely tag kezdeményezheti.
- 3) Jelen Szabályzatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusa LXVII/2021. (V. 19.) Szen. sz. határozatával fogadta el. A Szabályzat 2021. május 18. napján lép hatálya.

Budapest, 2021. május 17.

Prof. Dr. Borhy László
rektor